

Petőfiszállás Községi Önkormányzat pályázatot hirdet pályázati **szakmai asszisztens** munkakörbe az EFOP-3.7.3-16-2017-00195 számú, Könyvtári programok szervezése Gátéren és partnertelepeleülésein” című projekt megvalósításához.

A foglalkoztatás időtartama: 2018. 02. 01- 2020. 01. 31.

Foglalkoztatás jellege: heti 20 óra

Munkavégzés helye: Petőfiszállás Községi Önkormányzat 6113 Petőfiszállás Kossuth u. 6.

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség
- IKT ismeretek
- min. 1 éves dokumentációs tevékenység az önkormányzati munka területén,
- 2 éves szervezési munka terén szerzett tapasztalat.

Előnyt jelent:

- kulturális rendezvényszervezői végzettség
- pályázatok megírásában és lebonyolításában való jártasság

Feladatok:

- együttműködés a projekt menedzsmenttel
- a szakmai vezető munkájának segítése
- a település vezetésének tájékoztatása a projekt haladásáról
- szervezési feladatok
- dokumentációs feladatok
- kapcsolattartás a projektbe bevont lakosokkal
- munkáját a projekt gátéri szakmai vezető iránymutatása alapján végzi.

Jelentkezéshez csatolni szükséges:

- fényképes önéletrajz, szakmai tapasztalat megjelölésével
- végzettség másolat

Jelentkezés FIZETÉSI IGÉNY megjelölésével Szász János polgármesternél lehet (Polgármesteri Hivatal, Petőfiszállás, Kossuth. u. 6.).

Jelentkezési határidő: 2018. 01. 25.