

Tájékoztató **a közigazgatási peres és nemperes eljárásokban igénybe veendő elektronikus kapcsolattartásról**

A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp), valamint egyéb eljárásjogi és igazságügyi törvények módosításáról szóló 2015. évi CLXXX. tv. lényeges változást hoz(ott) a peres eljárások írásbeliségével kapcsolatban. Az új szabályok lényege a következő.

A Pp. XX. Fejezetét kiegészítő 340/B §-a részletesen szabályozza a **közigazgatási határozatok bírósági felülvizsgálata** iránt indított perekben 2016. január 1. napjától alkalmazandó elektronikus kapcsolattartás szabályait.

2016. január 1-től lehetséges, 2016. július 1-től kötelező

Ennek lényege szerint a **jogi képviselővel** eljáró fél (akár alperes, akár felperes) **2016. július 1-jét követően** elektronikusan **köteles** a bíróságokkal kapcsolatot tartani. Ennek megfelelően a bíróságnak címzett keresetlevelet (kérelmet) az elsőfokú közigazgatási döntést hozó hatóságnál is elektronikusan kell előterjeszteniük. Ugyanez a szabály vonatkozik a belföldi székhellyel rendelkező **gazdálkodó szervezet** saját nevében előterjesztett keresetlevélre (kérelemre) is. Az említett két személyi körön kívül 2016. január 1-től más ugyan nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, de jogában áll azt választani. (Lásd a MK 197. számában megjelent egyes törvényeknek a gazdasági növekedéssel összefüggésben történő módosításáról szóló 2015. évi CCXII. tv. 1. és 30. §-át, melyek szerint az elektronikus kapcsolattartás **kötelező** alkalmazásának időpontját **2016. július 1-re** tolták ki.)

A bírósági felülvizsgálattal érintett **közigazgatási szerv** mind a keresetlevelet (kérelmet), mind az azzal érintett iratokat is elektronikusan köteles továbbítani a másodfokú közigazgatási szervhez, vagy a bírósághoz, s a bíróság is elektronikusan kézbesíti az iratokat a közigazgatási szervnek, s értelemszerűen a jogi képviselőnek és a gazdálkodó szervezeteknek, illetve az elektronikus kapcsolattartást választó egyéb személyeknek.

Az **elsőfokú közigazgatási szerv** akkor továbbítja **közvetlenül** a közigazgatási bíróságnak a keresetlevelet az arra tett nyilatkozattal és az azzal érintett ügyiratot **digitalizált formában**, ha a döntése ellen nincs fellebbezésnek helye, s emiatt annak bírósági felülvizsgálatát közvetlenül kérheti az ügyfél.

Az elsőfokú közigazgatási szerv feladata az elsőfokú iratok teljes körű **digitalizálása**. (Pp. 330. § (2) bek., 340/B § (3)-(4) és (6) bek.)

A kötelező elektronikus kapcsolattartás elmaradásának jogkövetkezményei

A Pp. által kötelezően előírt elektronikus irattovábbítás **mellőzése esetén** a Pp. által előírt **jogkövetkezményt** alkalmazza a bíróság. Ilyen jogkövetkezmény lehet a keresetlevél idézés kibocsátása nélküli **elutasítása**, az egyéb beadványokban foglalt nyilatkozatok **hatálytalanként** kezelése, **pénzbírság** kiszabása stb. (Pp. 394/I. § (1)-(2) bek. stb.)

Mely ügyekben kötelező

A Pp. 397/H § (2) bek. c) pontja és d) pontja szerint a **2016. július 1. napján és az azt követően indult** közigazgatási hatósági eljárás során hozott határozat bírósági felülvizsgálata

íránti perekben, illetve a jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben **kell** alkalmazni a fenti szabályokat. (Pp. 394/E § (2) bek.)

Mely ügyekben lehetőség

Mivel az elektronikus kapcsolattartás **önkéntes választására** már 2016. január 1-étől **mód van**, ennek, s a 2016. július 1-étől **kötelező** igénybevétel feltételeinek biztosítása valamennyi érintett hatóság feladata.

A végzések elleni bírósági felülvizsgálat során is kötelező

Ugyan a Pp. idézett rendelkezései a közigazgatási **határozatok** bírósági felülvizsgálatáról rendelkeznek, ennek ellenére – a 2005. évi XVII. tv. 4. §-ára figyelemmel – az elektronikus kapcsolattartás szabályait a **végzések** nemperes eljárásokban történő bírósági felülvizsgálatakor is megfelelően alkalmazni kell.

Mi kell az elektronikus kapcsolattartáshoz?

Az elektronikus kapcsolattartáshoz elsősorban az adott **közigazgatási hatóság** szervezetrendszerében rendelkezésre álló **Hivatali Kapu**, s a kapcsolattartásban érintett személy (jegyző, jogtanácsos stb.) **Ügyfélkapuval** való rendelkezése szükséges.

Az elektronikus dokumentumok küldéséhez:

A hivatal által a bírósághoz vagy a másodfokú hatósághoz elektronikusan **k ü l d e n d ő** nyomtatványok, beadványok, iratok továbbításához szükség van:

- a küldő személynek **Ügyfélkapu** hozzáférésre,
- legalább **fokozott biztonságú elektronikus aláírást** megvalósító elektronikus tanúsítványra,
- a tanúsítvány segítségével elektronikus aláírást létrehozó **szoftverre**,
- olyan műszaki technikai feltétellel való rendelkezésre, amely alkalmas nagyobb mennyiségű irat alacsonyabb felbontású, de még olvasható formában történő **szkennelésére** (hivatalunkhoz egy küldeményben maximum **50 Mb nagyságú** irat küldhető).

Érdemes minden alkalommal az aktuális űrlapot annak használata előtt mindig **újra letölteni** a korábban elmentett űrlap használata helyett.

Az elektronikus kapcsolattartással kapcsolatosan a Pp. által megfogalmazott követelményeket pl. a Pp. 340/B §, 341/J §, 386/U § tartalmazza. A fokozott biztonságú elektronikus aláírásról lásd pl. a 2001. évi XXXV. tv. 2. § 15. pontját, 4. § (1) bek.-ét, 19. § (1) bek. c) pontját, valamint az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és a elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól szóló 78/2010. (III. 25.) Korm. r.7-11/C §-ait stb.

Kecskemét, 2016. február 24.

Dr. Kovács Ernő
kormány megbízott nevében és helyett:

Dr. Zombor Attila
főigazgató