

**Petőfiszállás Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**

10/2015. (VIII. 13.)  
*önkormányzati rendelete*

***az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**Á L T A L Á N O S   R E N D E L K E Z É S E K**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Petőfiszállás Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző – működési rendjére.

**2. Hivatalos megnevezés**

**2. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat *(a továbbiakban: Önkormányzat)*.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *(a továbbiakban: Képviselő-testület)*.
- (4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal *(a továbbiakban: Hivatal)*.

### **3. Jelképek**

#### **3. §**

A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

### **4. Kitüntetések**

#### **4. §**

A Képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetéseket külön rendelet tartalmazza.

### **5. Bélyegzőhasználat**

#### **5. §**

Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

## **II. fejezet**

### **A L A K U L Ó Ü L É S**

#### **6. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

### **6. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása**

#### **7. §**

(1) A Képviselő-testület dönt:

a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;

b) az alakuló – vagy legkésőbb az alakuló ülést követő – ülésen a bizottságok megválasztásáról.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

### **III. fejezet**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE**

### **8. §**

A Képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart.

### **7. A képviselő-testületi ülés összehívása**

#### **9. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke – hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján.

(2) A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a dátumot és az aláírást.

(4) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.

#### **10. §**

(1) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.

(2) A meghívás tényét dokumentálni kell. A feljegyzés (meghívó) tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a napirendet és előterjesztőjét, a sürgősségi összehívás indokát, a képviselőkkel és tanácskozási joggal rendelkezőkkel való kapcsolatfelvétel módját, időpontját, szükség esetén a kapcsolatfelvétel eredménytelenségét és az aláírást.

## 11. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

## 12. §

A Képviselő-testület ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni különösen:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a Képviselő-testület tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) az aljegyzőt;
- e) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit;
- f) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét;
- g) a napirendi pont előterjesztőjét;
- h) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

## 8. Előterjesztések

### 13. §

(1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be a következő ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- c) az önkormányzat tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyek összeghatárra tekintet nélkül,
- d) önkormányzat gazdasági programja, költségvetése, zárszámadása,
- e) fejlesztési koncepciók,
- f) az önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása.

(2) A felsoroltakban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

### 14. §

Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését;
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait;
- c) az előterjesztő megnevezését;
- d) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- e) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
- f) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket.

## 15. §

Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a Képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke;
- d) a képviselők;
- e) a jegyző;
- f) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;
- g) Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

## 16. §

Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző nyolcadik napig.

## 9. Sürgősségi indítvány

### 17. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselők, a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

## IV. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

#### 10. Az ülés vezetése

##### 18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

*a)* a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

*b)* jegyzőkönyv-vezető és két fő jegyzőkönyv-hitelesítő választása,

*c)* a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

*d)* az ülés jellegének – nyílt vagy zárt - megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,

*e)* napirendenként

*ea)* a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása

*eb)* a vita összefoglalása,

*ec)* az indítványok szavazásra való feltevése,

*ed)* a határozati javaslatok szavaztatása,

*ee)* a szavazás eredményének megállapítása,

*ef)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

*f)* a rend fenntartása,

*g)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

*h)* az ülés bezárása.

#### 11. A vita

##### 19. §

(1) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök a bizottsági állásfoglalást ismertetik.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.

- (4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 20. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő javaslathoz módosító és kiegészítő javaslat tehető.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

## 21. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

## 12. A tanácskozás rendje

### 22. §

- A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít.

## 13. Az ülések nyilvánossága

### 23. §

- (1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és – e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben – szót kaphat.
- (2) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

## 14. Szavazás

### 24. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.

A szavazás formája: „igen” vagy „nem”.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) A titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) feloszlásról való döntés,
- b) önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- c) hitelfelvétel,
- d) személyi: -kinevezés, -fegyelmi eljárás, -béremelés, -jutalmazás,
- e) beruházások ügyében,
- f) jogszabályban előírt egyéb esetekben.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” kijelentéssel szavaznak.

## 15. Önkormányzati rendelet

### 25. §

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző.

### 26. §

A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

## 16. A Képviselő-testület határozata

### 27.§

(1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve az elfogadás hónapját és napját a következők szerint:

„ Petőfiszállás Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../..... (hó, nap) ÖKT. határozata”

(2) A határozat száma után – a határozat címében – szerepeltetni kell a döntés tárgyát.

## 17. Felvilágosítás kérése

### 28. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést és interpellációt tehet fel. E szándékát a képviselő az ülés elején, a napirendek elfogadása előtt jelezni köteles, meghatározva a felvilágosítás-kérések számát és címzettjét.

(2) A kérdés és az interpelláció egyaránt a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) A kérdésre és az interpellációra a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – kell választ adni.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

## 18. Közmeghallgatás

### 29. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetésménynek a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

## 19. Falugyűlés

### 30. §

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására évenként egy alkalommal falugyűlést kell tartani.
- (2) A falugyűlés időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal megelőzően plakátok elhelyezésével, illetve szórólapok útján tájékoztatni kell.  
A falugyűlés meghirdetéséért a polgármester felelős.
- (3) A falugyűlést a Művelődési Házban kell megtartani.
- (4) A falugyűlésre meg kell hívni:
  - a) az országgyűlési képviselőt,
  - b) a községben szolgáltatást, ellátást, munkahelyet biztosító vállalatok, intézmények, gazdálkodó egységek vezetőit.
- (5) A falugyűlésen biztosítani kell, hogy a lakosság kérdéseket, javaslatokat tehessen fel az érintett vezetőknek.
- (6) A falugyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

## V. fejezet

### J E G Y Z Ó K Ö N Y V

### 31. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a testületi ülés helyét;
  - b) az ülés időpontját; a kezdési és befejezési időpontot óra, perc meghatározással,
  - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét (távolmaradt képviselők nevét megbontva: előre jelezte távolmaradását vagy nem jelezte távolmaradását);
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a határozatképességre történő utalást;

- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - g) az előterjesztéseket;
  - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - m) a szavazás számszerű eredményét;
  - n) a hozott döntéseket;
  - o) az aláírásokat, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
  - b) ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői kérdésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról,
  - d) informális jelentés tudomásulvételéről.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá és a jegyzőkönyv-hitelesítők hitelesítik.

## 32. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.
- (2) A jegyzőkönyv egy példányát el kell helyezni a községi könyvtárban.

## VI. fejezet

### A K É P V I S E L Ő

## 33. §

- (1) A képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ha a képviselő a szavazást megelőzően elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését a polgármester első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége jövőbeni megtartására, második

alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját egy alkalommal 10 % összeggel csökkenteni kell.

## VII. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

#### 34. §

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

- a) Ügyrendi Bizottság,
- b) Pénzügyi Bizottság.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatait az 1. melléklet, a Pénzügyi Bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

#### 35. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági elnök akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A képviselőtestület által meghatározott körben csak az illetékes tárgyi bizottság állásfoglalásával nyújthatók be előterjesztések a képviselőtestülethez.

(5) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(6) A bizottságok elnökei közösen döntenek, hogy összevont vagy önálló bizottsági üléseket kívánnak tartani. Ha az összevont bizottsági ülés megtartása mellett döntenek, akkor mind a kettő bizottság egy időben, egy helyen tartja ülését, ebben az esetben az együttes ülésre a meghívót valamennyi bizottsági elnök aláírja.

(7) A bizottság ülését a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag vezeti. Együttes ülés esetén az ülést a polgármester vezeti.

- (8) A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt, az aljegyzőt,
  - d) a községben működő önszerveződő közösségek képviselőit.

## VIII. fejezet

### A KÉPVISELŐK ÉS BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDIJA

#### 36. §

- (1) A képviselő havi tiszteletdíja: bruttó 42 300 Ft.
- (2) A bizottságok elnökeit és tagjait egységesen 14 000 Ft tiszteletdíj illeti meg.
- (3) A helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjukról bármikor lemondhatnak írásos formában, nyilatkozat alapján.
- (4) A képviselő-testület – a 33. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül - a kötelezettségeit megszegő, önhibájából a bizottsági, illetve a képviselő-testületi ülésről 2 alkalommal távol maradó képviselő, illetve bizottsági tag, a megállapított képviselői, illetve bizottsági tagsági tiszteletdíját a kötelezettségszegést követő hónapban 25 %-kal csökkenti.
- (5) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újból megállapítja.

## IX. fejezet

### POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

#### 20. Polgármester

#### 37. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
  - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
  - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
  - d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
  - e) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
  - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
  - g) kapcsolattartás a társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
  - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
  - i) az alpolgármester munkájának az irányítása;
  - j) a Hivatal irányítása;
  - k) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
  - l) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviselőjét, illetve a Képviselő-testület képviselőjét;
  - m) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
  - n) a Képviselő-testület tagjai és bizottsága munkájának segítése;
  - o) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
  - p) legalább félévenként tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
  - q) minden évben a novemberi testületi ülésén tájékoztatást ad a várható tárgyévi bérmegtakarításról az önkormányzat vonatkozásában, és a költségvetés helyzetétől függően tájékoztatást ad illetve javaslattal él a testület felé a munkabéren kívüli kifizetések fedezete tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## 21. Alpolgármester

### 38. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

## 22. Jegyző

### 39. §

- (1) A jegyző törvényben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok kihirdetését,
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
  - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (2) A jegyzőnek - a tanácskozás bármely szakaszában - kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.
- (3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

### 23. A jegyző helyettesítése

#### 40.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal adóügyi-igazgatási ügyintézője látja el.

## X. fejezet

### K Ö Z Ö S Ö N K O R M Á N Y Z A T I H I V A T A L

#### 41. §

- (1) A Képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése, székhelye:  
Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal, 6113 Petőfiszállás, Kossuth L. u. 6.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal - állandó jelleggel működtetett - kirendeltségeinek (telephelyeinek) nevei és címei:
- a) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Pálmonostorai Kirendeltsége, 6112 Pálmonostora, Posta u. 10.
  - b) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Gátéri Kirendeltsége, 6111 Gátér, Petőfi S. u. 16.

**XI. fejezet****A Z Ö N K O R M Á N Y Z A T G A Z D Á L K O D Á S Á R A  
V O N A T K O Z Ó S Z A B Á L Y O K****24. Az önkormányzat költségvetése****42. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

**25. Az önkormányzat vagyona****43. §**

Az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**26. Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai****44. §**

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

**45. §**

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

**27. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

**46. §**

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

**XII. fejezet**

**Z Á R Ó R E N D E L K E Z É S E K**

**47. §**

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Petőfiszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete,
2. Petőfiszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.27.) önkormányzati rendeletét módosító 7/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelete.

**Petőfiszállás, 2015. augusztus 12.**

**Szász János**  
polgármester

**Toldi Zsolt**  
jegyző

Záradék:

*Ezen önkormányzati rendelet kihirdetve. 2015. augusztus 13.  
Kifüggesztés napja: 2015. augusztus 13.  
Levétel napja: 2015. augusztus 24.  
Kifüggesztés helye: Közös Önkormányzati Hivatal Petőfiszállás*

*Toldi Zsolt  
jegyző*

**1. melléklet a 10/2015. (VIII.13.) önkormányzati rendelethez**

***Ügyrendi Bizottság feladatai***

- a) előkészíti az önkormányzati képviselőtestület SZMSZ-ét, figyelemmel kíséri annak megvalósulását,
- b) javaslatot tehet újabb rendeletek alkotására, a régiek módosítására vagy hatályon kívül helyezésére,
- c) véleményezi a testület elé kerülő rendelettervezeteket,
- d) lebonyolítja a titkos szavazást,
- e) a vagyonynyilatkozatokat a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi,
- f) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatokat, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- g) vizsgálja a képviselői összeférhetetlenséget.

**2. melléklet a 10/2015. (VIII.13.) önkormányzati rendelethez*****Pénzügyi Bizottság feladatai***

- a) véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves beszámoló és zárszámadás tervezeteit, a gazdálkodással kapcsolatos egyéb beszámolókat, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodását,
- e) véleményezi a tervezett helyi adók megállapítását,
- f) a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására javaslatot tesz,
- g) véleményezi az alpolgármester tiszteletdíjára tett polgármesteri javaslatot.

**3. melléklet a 10/2015. (VIII.13.) önkormányzati rendelethez**

***A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök***

- a) Rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapítása
- b) Krízissegélyre való jogosultság megállapítása
- c) Szociális kölcsön megállapítása
- d) Köztemetésre való jogosultság megállapítása
- e) Szociális étkeztetés biztosítása és térítési díj megállapítása
- f) Születési támogatás megállapítása

**4. melléklet a 10/2015. (VIII.13.) önkormányzati rendelethez**

***A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök***

- a) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása
- b) Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása „