

# Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2016. (XII. 1.)  
önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és a civil és egyéb szervezetek támogatásáról

Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. Általános rendelkezések

### 1. §

(1) Petőfiszállás Községi Önkormányzat *(a továbbiakban: Önkormányzat)* pénzügyi támogatást nyújt a civil és egyéb szervezetek részére, ezzel is elismerve a település közéletében betöltött szerepüket, az önkormányzati feladatok megvalósításában való részvételüket. A rendelet célja, hogy az Önkormányzat szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil és egyéb szervezetek, a helyi önszerveződések, egyházak, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális, az egészségügy és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil és egyéb szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében.

(3) E rendelet szabályait kell alkalmazni minden, az Önkormányzat által nyújtott támogatásra.

### 2. §

(1) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet a támogatásra irányuló kérelemének benyújtása előtt jogerősen bírósági nyilvántartásba vett

a) civil társaság,

b) Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány *(a továbbiakban együtt: civil szervezet)*.

(2) Az a civil szervezet támogatható

a) amely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik,

b) amelynek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén működik,

feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

(3) Azok az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek, amelyeknek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén nem működik, csak kivételes esetben, elsősorban nemzeti vagy humanitárius érdekből támogathatók.

(4) Az Önkormányzat költségvetési lehetőségeitől függően az (1)-(3) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, egyházak, egyéb szervezetek és a helyi önszerveződő közösségek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, kérelemre, egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a működéshez, valamint rendezvényeikhez, pályázaton való részvételhez, eszközbeszerzéshez.

(5) A nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett civil szervezeteken, egyházon vagy önkormányzati intézményeken keresztül igényelhetnek támogatást. Ebben az esetben a kérelemhez csatolni kell az 1. melléklet szerinti befogadó nyilatkozatot.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület a beérkezett kérelmek alapján évente, a költségvetési rendeletében keretösszegben állapítja meg.

## 2. A költségvetési támogatás nyújtásának feltételei

### 3. §

(1) Csak olyan szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az erre vonatkozó szabályok szerint letétbe helyezte beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, átlátható szervezetnek minősül, és kérelméhez csatolja a 2. melléklet szerinti nyilatkozatot.

(2) A támogatás folyósítása alapvetően egy összegben, utólagos elszámolás feltételével, előfinanszírozással a támogatásban részesülő fizetési számlájára történik. Szükség szerint a támogatás több részletben is folyósítható.

### 3. Egyedi kérelem

#### 4. §

(1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be, amelyben meg kell jelölni a felhasználás célját, illetve az igényelt támogatás összegét.

(2) Az éves költségvetési rendelet elfogadásáig beérkezett egyedi kérelmekről a Képviselő-testület dönt a költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg terhére.

(3) A költségvetési rendelet elfogadását követően, év közben benyújtott kérelmekről a Képviselő-testület egyedileg dönt.

### 4. A költségvetési támogatás felhasználása

#### 5. §

(1) A támogatásban részesülővel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. Ha a támogatásban részesülő mulasztásából adódóan a döntés meghozatalát követő 30 napon belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, akkor a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Támogatott mulasztása az Önkormányzat megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az elmulasztott határnapot követő 20 napon belül van lehetőség.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletében meghatározott követelményeket.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést az Önkormányzat képviselőjében a polgármester, a támogatásban részesülő szerv nevében a képviselője írja alá.

(5) A támogatási szerződést a rendelet 3. melléklete szerinti minta alapján kell megkötni.

## 5. A költségvetési támogatással történő elszámolás

### 6. §

(1) A támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. Az elszámolás határideje a támogatott cél megvalósítását követő 30 nap, legkésőbb tárgyévet követő év január 15.

(2) A szerződés teljesítését, a pénzügyi elszámolást a Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzi. A felhasználást írásos beszámolóval, valamint a támogatott nevére szóló számlával, illetve annak hitelesített másolatával kell igazolni.

(3) Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett támogatás - ha annak feltételei egyébként fennállnak - a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

(4) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a támogatott visszafizetni.

(5) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

## 6. A költségvetési támogatás nyilvánossága

### 7. §

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

## 7. Államháztartáson kívüli forrásból pénzeszköz átvételére vonatkozó szabályok

### 8. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrásból származó pénzeszköz átvételéről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli pénzeszköz átvételéről szóló megállapodást a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester köti meg. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az átvételre kerülő pénzeszköz konkrétan mire használható fel.

## 8. Záró rendelkezések

### 9. §

Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

*Pető* *fizállás, 2016. november 30.*

*Szász János*  
*polgármester*

*Toldi Zsolt*  
*jegyző*

A rendelet kihirdetve : 2016. december 1.

*Toldi Zsolt*  
*jegyző*

1. melléklet a 20/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

### **BEFOGADÓ NYILATKOZAT**

(Abban az esetben szükséges a kérelemhez csatolni a nyilatkozatot, amennyiben nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek igényelnek támogatást)

A(z) ..... elnevezésű  
befogadó szervezet biztosítja a ....., mint  
bankszámlával nem rendelkező nem jogi személyt/, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági  
nyilvántartásba nem vett szervezetet/, helyi önszerveződő közösséget/, hogy számára az  
önkormányzati ..... támogatás ..... összegét  
a(z) ..... nevű pénzügyintézetnél  
vezetett ..... számú bankszámláján kezeli, valamint, hogy  
a ..... évi támogatási összeget a befogadó kérésére 3 napon belül a rendelkezésre bocsátja.

A befogadó szervezet neve: .....

A befogadó szervezet címe: .....

A befogadó szervezet vezetőjének/képviselőjének neve:

.....

A befogadó szervezetnél kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe:

.....

**A befogadó szervezet banki adatai:**

Bank neve: .....

Számla száma: .....

A(z) ..... elnevezésű befogadó szervezet hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben nem fizeti ki a befogadott szervezet számára megítélt összeget a meghatározott határidőn belül, abban esetben a(z) ..... nevű pénzügyintézetnél vezetett ..... számú bankszámlájára a támogatást folyósító Petőfiszállás Községi Önkormányzat azonnali beszedés benyújtására szóló felhatalmazást nyújtson be.

Petőfiszállás, .....év .....hó .....nap

.....

.....

Befogadott szervezet képviselője

Befogadó szervezet képviselője

2. melléklet a 20/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

**Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről**

Alulírott ..... mint

a ..... (székhely:.....) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom**

arról, hogy

a (teljes név) .....a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül.

Jelen nyilatkozatomhoz mellékelem az alábbi dokumentumokat:

- a nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzés/hatósági okirat (egyéb szervezet esetén) másolata
- aláírási címpéldány másolata

Petőfiszállás, 2017.....hó.....nap

Név:.....

Aláírás:.....

3. melléklet a 20/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

### **T á m o g a t á s i s z e r z ő d é s**

amely létrejött egyrészről:

**Petőfiszállás Községi Önkormányzat**, képviseli: Szász János polgármester, 6113 Petőfiszállás Kossuth u 6., mint TÁMOGATÓ,

másrészről .....(szervezet megnevezése)

.....(címe)

.....(bankszámlaszáma)

.....(adószáma)

.....(képviselőjének neve),



mint TÁMOGATOTT

között vissza nem térítendő költségvetési támogatás folyósítása tárgyában.

1.) A Támogató a Támogatott által

- szervezett programot, nevezetesen .....-t ,
- kísértékű tárgyi eszköz beszerzését,
- általa benyújtott pályázat önrészét,
- működési kiadásait

támogatja. /megfelelő aláhúzendó/

2.) A költségvetési támogatás Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_\_\_\_ ÖKT. határozata alapján ..... Ft egyszeri támogatás.

3.) A támogatás a 1. pontban meghatározott célra használható, az azzal összefüggésben felmerülő kiadások számolhatók el terhére.

4.) A támogatott tevékenység időtartama:.....

5.) A költségvetési támogatás felhasználásának határideje a támogatott cél megvalósulását követő 30 nap, de legkésőbb tárgyév december 31.

6.) A költségvetési támogatást ezen szerződés aláírását követő 8 munkanapon belül utalja a Támogató a Támogatott bankszámlájára.

7.) A költségvetési támogatás felhasználásáról a Támogatott pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni a cél megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő év január 15-ig.

8.) A Támogatott vállalja, hogy a szakmai beszámoló tartalmazza:

- a) a Támogatott szervezet adatait
- b) a támogatott cél pontos leírását,
  - ba) a program időpontját, helyszínét, résztvevők számát,
  - bb) a beszerzett eszköz megnevezését, használata szükségességének bemutatását,
  - bc) pályázati önrész esetén az elnyert pályázattal megvalósuló tevékenységet,
  - bd) az esetlegesen együttműködő szervezetek listáját.

9.) A Támogatott vállalja, hogy a támogatás összegének felhasználásáról szóló és a támogatásban részesülő nevére kiállított számlák, bizonylatok hitelesített másolatait a Közös Önkormányzati Hivatalhoz határidőben benyújtja.

Támogatott vállalja, hogy az eredeti számlára feltünteti a Támogatott képviselőjének aláírásával és dátummal ellátva, a kapott összeg melyik támogatás elszámolására

került benyújtásra abban a formában, hogy a számla eredeti példányára rávezeti: „A támogatás Petőfiszállás Községi Önkormányzattól kapott .....évi .....Ft összegű működési/felhalmozási célú támogatás elszámolása keretében felhasználva”.

10.) Támogatott vállalja, hogy a hitelesített számlamásolathoz csatolja a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatát.

11.) Támogatott vállalja, hogy a benyújtott számla kizárólag a Támogatott nevére és címére, magyar nyelven és magyar fizetési eszközben (Ft) kerül kiállításra.

12.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggő számlákat és bizonylatokat köteles a támogatás évét követő második év december 31. napjáig megőrizni, és a támogatás felhasználását, a beszámolás és elszámolás helyességét a Támogató a bizonylat megőrzési határidőn belül ellenőrizheti.

13.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jogosulatlanul igénybevett, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatást haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül vissza kell fizetni a Támogató bankszámlájára.

14.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a szerződésben szereplő adataiban bekövetkező változásokat 8 napon belül köteles a Támogató részére bejelenteni.

15.) A támogatási szerződést a felek megfelelő indokkal felmondhatják. A Támogató részéről a felmondás az Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával történhet. Amennyiben a felmondás a támogatási összeg átutalása előtt történik a Támogatott részéről, úgy erről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. Amennyiben a támogatás kiutalása után történik meg a szerződés felmondása az a támogatás jogosulatlan igénybevételét jelenti és a 13.) pontban foglaltak szerint kell eljárni.

16.) A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

17.) A szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

18.) A felek a jelen szerződésből származó perekre vonatkozóan a Kiskunfélegyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 3 példányban jött létre, amelyből 2 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti.

Petőfiszállás, 201...év.....hó .....nap

*Szász János*  
*polgármester*  
**TÁMOGATÓ képviselője**

**TÁMOGATOTT képviselője**